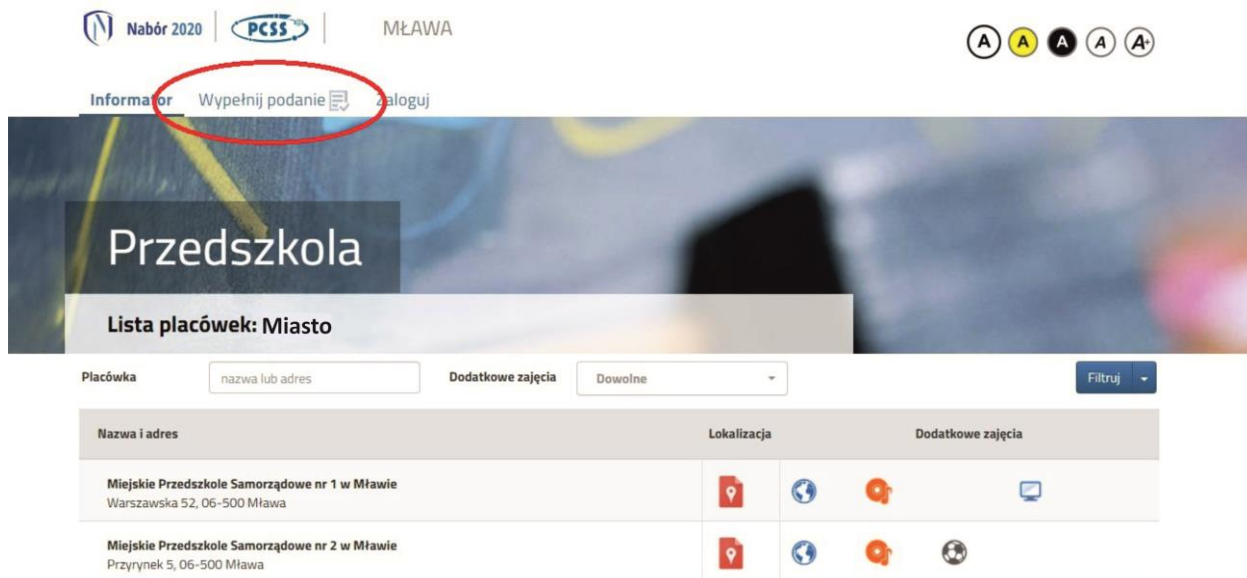


Jak wypełnić wniosek?

Szanowni Rodzice.

W celu wypełnienia wniosku należy wykonać następujące czynności:

1. Udajemy się na stronę nabor.pcss.pl/nowytomysl
2. Z listy dostępnych naborów wybieramy np. [Przedszkole](#)
3. Z górnego menu wybieramy opcję [Wypełnij podanie](#)



4. Na następnej stronie przy pierwszym wypełnianiu wniosku wybieramy opcję [Wypełnij podanie](#)



5. Następnie wypełniamy formularz na zakładkach [Dane dziecka](#), [Wybór preferencji](#), [Kryteria ustawowe](#) oraz [Kryteria miejskie](#).

Wniosek

Miasto - Przedszkole 2020 r.

Dane dziecka
Wybór preferencji
Kryteria ustawowe
Kryteria Rady Miasta
Pobyt
Zakończ
Anuluj
Zapisz

←

●
Dane dziecka

●
Preferencje

●
Kryteria ustawowe

●
Kryteria Rady Miasta

●
Pobyt

●
Zakończ

→

Dane osobowe dziecka

* PESEL Dziecko nie posiada numeru PESEL

* Obywatelstwo

* Data urodzenia

* Imię

* Drugie imię

* Nazwisko

Adres zamieszkania dziecka

* Województwo

* Powiat

* Gmina

* Kod

* Miejscowość

* Ulica

* Nr budynku

* Nr lokalu

Dane matki/opiekuna prawnego chcę wprowadzić tylko dane matki/opiekuna prawnego

* Imię

* Nazwisko

6. W zakładce „Preferencje” możemy wybrać maksymalnie 3 przedszkola. **Ich kolejność ma znaczenie podczas** rekrutacji – na pierwszym miejscu wskazujemy placówkę, na której najbardziej nam zależy. Wyboru dokonujemy klikając na zielone ikonki z prawej strony nazwy przedszkola – po kliknięciu zmienia ona kolor na szary. Wybrane przedszkole pokazuje się nad listą. Chcąc zmienić kolejność korzystamy z niebieskich strzałek, a chcąc usunąć wybrane placówki klikamy na czerwony krzyżyk.

MŁAWA

A
A
A
A
A

Informator
Wypełnij podanie
Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole 2020 r.

Dane dziecka
Wybór preferencji
Kryteria ustawowe
Kryteria Rady Miasta
Pobyt
Zakończ
Anuluj
Zapisz

←

●
Dane dziecka

●
Preferencje

●
Kryteria ustawowe

●
Kryteria Rady Miasta

●
Pobyt

●
Zakończ

→

Wybierz placówki

Wybrane preferencje (3 placówki z 3)

1	●	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie	↓ ✕
2	●	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie	↓ ↑ ✕
3	●	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3	↑ ✕

Wybierz z listy dostępnych placówek

Akcja	Placówka / oddział	
●	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie	<input style="width: 50px;" type="text"/>
●	Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie	

7. W kolejnym kroku na zakładce **Zakończ** klikamy na przycisk **Zapisz**.

Nabór 2020 | PCSS | MŁAWA

Informator Wypełnij podanie Zaloguj

Wniosek

Miasto - Przedszkole 2020 r.

Dane dziecka Wybór preferencji Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** Anuluj Zapisz

← Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** →

Naciśnięcie przycisku **Anuluj** spowoduje usunięcie wprowadzonych danych bez zapisania ich w systemie.

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane w systemie. Zostanie następnie wygenerowany **dokument** w formacie PDF, który **należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce / szkole pierwszego wyboru.**

Dopiero po złożeniu podania w placówce/ szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

W przyszłości będzie można zalogować się do systemu po podaniu identyfikatora użytkownika i hasła. Identyfikator zostanie automatycznie wygenerowany przez system i będzie widoczny na następnym ekranie.

Zapisz Anuluj

← Dane dziecka Preferencje Kryteria ustawowe Kryteria Rady Miasta Pobyt **Zakończ** →

8. Pobieramy wniosek poprzez kliknięcie na odnośnik **Pobierz podanie**.
Dokument należy wydrukować, podpisać i złożyć w placówce 1 preferencji.

Podanie

Przedszkole 2019 r.

Wypełnianie podania zostało zakończone sukcesem.

Dokument należy pobrać z systemu, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce/szkole pierwszego wyboru.

Dopiero po złożeniu podania w placówce/szkole, kandydat weźmie udział w procesie rekrutacji.

Po złożeniu podania w placówce/szkole poniższy identyfikator i hasło będą umożliwiły sprawdzenie wyników rekrutacji.

Identyfikator: 0356185

Hasło: OKHMI4ZB

Pobierz podanie


Wyloguj Moje konto

9. Po wypełnieniu wniosku automatycznie zostanie utworzone konto w systemie NABÓR. Można w nim sprawdzać status złożonych wniosków w kolejnych etapach rekrutacji. Można także dodać wnioski kolejnych dzieci.

Wybierając przy wniosku przycisk „Wybierz akcję” można wprowadzić zmiany we wniosku (do momentu, gdy nie zostanie zanesiony do przedszkola pierwszego wyboru i zatwierdzonego przez nie).



The screenshot displays the 'Moje konto' interface. At the top, there are logos for 'Nabór 2020', 'PCSS', and 'MŁAWA'. Below the navigation bar, the user's account ID is shown as 'mV10de7SSU IgBoQ1jH0X DcUBoQq9RS7rJlyUCwEN'. A table lists the user's applications with columns for 'Podanie', 'Data utworzenia', 'Data złożenia', and 'Status'. The first application is 'Pobierz podanie' with a status of 'Nie złożony w rekrutacji podstawowej'. A dropdown menu is open for this application, showing options: 'Wybierz akcję', 'Przejdź do następnego etapu', 'Zmień', and 'Usuń'. The 'Wybierz akcję' option is circled in red. Below the table, there is a 'Preferencje' section with three entries for different kindergartens in Mława.

Podanie	Data utworzenia	Data złożenia	Status
 Pobierz podanie	2020-01-27 12:34:06	Nie złożone	Nie złożony w rekrutacji podstawowej

Preferencje

- Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 1 w Mławie -
- Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 2 w Mławie -
- Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 -