

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 w Szkole Podstawowej nr 3 im. dra Józefa Ostaszewskiego w Mławie

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły i określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Józefa Ostaszewskiego obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole, odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.30, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie za zgodą organu prowadzącego.
 - 4) liczba dzieci uczestniczących w danych zajęciach może wynosić maksymalnie 12 osób;
 - 5) w pierwszej kolejności z zajęć mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu i pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi taki sposób aby:
 - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
 - 3) umożliwić rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcie pracy zawodowej.
4. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje we współpracy z nauczycielami organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą uczęszczały do szkoły i zadeklarowanych godzinach pobytu.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika (gabinet pielęgniarstwa szkolnej).
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
9. Dopilnuje, aby w przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
10. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.

§3.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek wziąć udział w szkoleniu ,zapoznania się z niniejszą procedurą i oraz do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy, wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. **Nauczyciele** pracują zdalnie realizując kształcenie na odległość za wyjątkiem:
 - 1) świadczenia opieki nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych i klas 1-3, które zostały przyprowadzone przez rodziców nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Nauczyciele świadczący opiekę nad uczniami klas I-III we współpracy z nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej wspierają uczniów w zakresie prowadzonej działalności dydaktycznej.
 - 2) prowadzących od 18 maja br. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów zgłoszonych przez rodziców wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;

- 3) prowadzących od 1 czerwca br. konsultacje dla uczniów klas 5-6 zgodnie z ustalonym przez dyrektora we współpracy z nauczycielami harmonogramem.
7. Do obowiązków **nauczyciela opiekującego się dziećmi w klasach 1-3** należy w szczególności:
- 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) Prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami we współpracy z nauczycielami uczącymi w danym oddziale zgodnie z ustalonym planem zajęć.
 - 3) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
 - 4) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na boisku;
 - 5) organizowanie wyjścia poszczególnych grup na boisko szkolne, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
 - 6) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu
 - 7) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
8. **Pracownicy obsługi** pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet po każdym użyciu;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel;
 - 6) dokonywanie pomiaru temperatury dzieciom przy wejściu i wyjściu ze szkoły;
 - 7) odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego i klas 1-3 od rodzica i pomaganie mu podczas przebierania się w szatni i odprowadzanie go do sali pod opiekę nauczyciela i analogicznie podczas odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) odizolowanie dziecka z oddziału przedszkolnego lub klas 1-3 do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

§4.

Obowiązki rodziców

Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą oraz z wytycznymi MEN, GIS, MZ przed decyzją o przyprowadzeniu dziecka do szkoły;
- 2) przekazywanie telefonicznie informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły;
- 3) nieprzyprowadzanie dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 4) zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły;
- 5) przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez jakichkolwiek objawów chorobowych;
- 6) zmierzenie dziecku i sobie temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.

- 7) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 8) nie pozwalają dzieciom z klas 1-3 na przynoszenie do szkoły zabawek, kocyków, przytulanek, itp;
- 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia;
- 10) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
- 11) niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§5.

Organizacja zajęć w szkole w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Liczba osób w jednej sali zostaje obliczona na podstawie zaleceń GIS, gdzie minimalna powierzchnia na jedną osobę wynosi 4 m².
2. Rodzic jest zobowiązany zadeklarować przyprowadzenie dziecka do szkoły wychowawcy co najmniej na dzień wcześniej do godziny 10⁰⁰.
3. Wychowawca każdego dnia do 12.00 informuje dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci.
4. W przypadku zgromadzenia się kilkorga dzieci – rodzic czeka z dzieckiem przed budynkiem szkoły z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach co najmniej 2 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Dziecko również ma założoną maseczkę.
5. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły strefie).
6. Dziecko odbierane jest przez pracownika szkoły (między pracownikiem a rodzicem musi być zachowana odległość co najmniej 2 metrów z zastosowaniem środków ochronnych (maseczka, rękawiczki jednorazowe).
7. Po przejściu dziecka pracownik mierzy mu temperaturę. W przypadku uczniów klas 5-6 korzystających z zajęć rewalidacyjnych lub konsultacji uczeń ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie. Uczniowie klas młodszych nie mają obowiązku dezynfekować dłoni, tylko je dokładnie myć.
8. Rodzic lub osoba upoważniona czeka na wynik pomiaru temperatury dziecka. Jeśli temperatura dziecka jest wyższa niż 37 °C zabiera je ze sobą do domu.
9. Pracownik prowadzi dziecko do łazienki, aby umyło ręce, a następnie odprowadza je do szatni.
10. Rodzic odbierający dziecko oczekuje w wydzielonej strefie a pracownik szkoły informuje wychowawcę o przybyciu rodzica. Wychowawca organizuje odprowadzenie dziecka do szatni.
11. Przed odbiorem dziecka ze szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka i przekazuje dziecko rodzicowi. Uczniowie klas 5-6 opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.
12. Szkoła nie organizuje wyjść poza jej teren.
13. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z boiska szkolnego.
14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy dzieci odpowiednio od siebie oddalone.
15. Na konsultacje powinny być w miarę możliwości wyznaczone stałe sale dla tej samej grupy
16. Konsultacje indywidualne i grupowe powinny być przeprowadzane z uwzględnieniem odległości między stanowiskami nauki 1,5m (1 uczeń – 1 stolik)
17. Uczniowie nie powinni pożyczać sobie przyborów i podręczników

18. Uczniowie przychodzą na konsultacje zgodnie z ustalonym harmonogramem

§6.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z boiska i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka.

§7.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką wyznaczony pracownik zobowiązany jest do odizolowania dziecka w wyznaczonym pomieszczeniu, gdzie będzie przebywać pod jego opieką do czasu przybycia rodziców/opiekunów. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie PSSE oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić PSSE i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. W przypadku ryzyka zarażenia dziecka lub pracownika szkoły należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§8.

Zasady bezpiecznego wydawania posiłków

1. Posiłki będą dostarczane w formie cateringu

2. Kontakt z dostawcą żywności wymaga wyznaczenia oddzielnego wejścia dla dostaw i przejęcia ich przez pracownika szkoły, stosowania środków ochrony indywidualnej w trakcie procesu dostawy, przejmowanie opakowań jednorazowego użytku bez uszkodzeń.
3. Posiłki będą spożywane w wyznaczonej sali , dezynfekowane przed i po posiłku

§9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.