

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWAW OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE**

## **Szkoły Podstawowej nr 3 im. dra Józefa Ostaszewskiego w Mławie**

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Mławie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Mława, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty w Warszawie
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz,
  - Zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.40 do 16.30
7. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie oraz gabinecie pielęgniarki/
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

### **§ 2**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający / odbierający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dzieci doprowadzane są lub odbierane z przedsionka szkoły.
5. Tylko opiekunowie dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas I w okresie adaptacyjnym mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to pomieszczeń szatni oraz mogą odprowadzić dzieci do sali lekcyjnej zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przy odbiorze ucznia, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku, należy zgłosić pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu chęć odbioru dziecka. Pracownik przyprowadzi ucznia/ uczniów i dopilnuje go w szatni oraz wyprowadzi do przedsionka szkoły. W celu sprawnego odbioru dzieci wprowadza się zasadę odbioru dzieci w interwałach: co pół godziny np. 14.00 , 14.30, itd.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. W klasach uczniowie powinni siedzieć zawsze z tą samą osobą.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych. Przed rozpoczęciem zajęć sale powinny być (blaty stolików, klamki drzwi, krzesła)
16. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni.
17. Personel sprząający oraz nauczyciel dyżurujący jest odpowiedzialny za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się w niej większych grup uczniów.
18. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
19. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Personel sprząający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Uczniowie poszczególnych klas mają lekcje w tej samej sali lekcyjnej za wyjątkiem informatyki oraz wychowania fizycznego zgodnie z tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Uczniowie klas młodszych idą na lekcje informatyki po dzwonku pod opieką nauczyciela informatyki.

11. Uczniowie przed i po zajęciach informatyki powinni umyć ręce. Zaleca się także używanie rękawiczek jednorazowych.
12. Uczniowie klas IV – VII idą na lekcje informatyki lub wychowania fizycznego dopiero po dzwonku na lekcje.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im klasami/ grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym klasom/grupom salach.
14. Zajęcia powinny być tak organizowane i koordynowane, by utrudnić ryzyko stykania się ze sobą poszczególnych klas (w tym w trakcie przyjmowania klas na zajęcia do szkoły, przerw, zajęć na boisku lub w trakcie opuszczania szkoły po zakończonych zajęciach).
15. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły – w tym szczególnie spacerów lub wycieczek.
16. Nauczyciele powinni poprosić uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
17. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
19. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
21. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
22. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
23. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1
25. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

26. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

27. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### § 4

##### **Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Na terenie szkoły podczas przerw zalecane jest noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy (przyłbice lub maski), zachowanie bezpiecznej odległości.
2. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
3. Przerwy są organizowane zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
  1. Nauczyciele w klasach I – III mogą organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
  2. Uczniowie w czasie przerw mogą przebywać wyłącznie na wyznaczonych dla nich korytarzach podzielonych na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 5.
  3. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Uczniowie Klas I-III wychodzą na przerwę wyjściem przy stołówce szkolnej pod opieką nauczyciela.
  4. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
  5. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej, toalety, stołówki szkolnej, specjalisty)

uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej klasy.

6. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora.
7. Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, aby w miarę możliwości został zachowany dystans między uczniami w szczególności w łazienkach.
8. W czasie przerw nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, aby uczniowie unikali zabaw kontaktowych.
9. Nauczyciel pełniący dyżur na stołówce szkolnej zobowiązany jest do postępowania zgodnie z regulaminem stołówki.

## § 5

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Organizacja trybu pracy i godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
2. Uczniowie mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przez dziennik librus.
3. Zaleca się, aby użytkownicy korzystający z biblioteki mieli założone maseczki lub przyłbice.
4. Wymagany dystans przestrzenny między nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki jest oznaczony i wynosi 1,5 m. odległości.
5. Dezynfekcja klamek, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych odbywać się będzie co najmniej raz dziennie.
6. Przynajmniej co godzinę będzie wietrzone pomieszczenie biblioteki.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować ręce oraz blat, na którym leżały książki.
8. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
9. Z czytelni mogą korzystać maksymalnie 2 osoby.
10. Użytkownicy nie mają możliwości korzystania z wolnego dostępu do półek i podają nauczycielowi bibliotekarzowi tytuły książek do wypożyczenia.
11. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

## **§ 6**

### **Zasady bezpieczeństwa na zajęciach w świetlicy szkolnej**

1. Świetlica w Szkole Podstawowej nr 3 w Mławie pracuje w godzinach 6:45 – 8:00 oraz 11:30 – 16:30
2. Dzieci pod opieką nauczyciela będą przebywać w grupach maksymalnie 25 osobowych.
3. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia przedmiotów i zabawek do placówki.
5. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
6. Rodzice i opiekunowie odbierający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.
7. Przy odbiorze ucznia, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku, należy zgłosić pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu chęć odbioru dziecka. Pracownik przyprowadzi ucznia/ uczniów i dopilnuje go w szatni oraz wyprowadzi z budynku. W celu sprawnego odbioru dzieci wprowadza się zasadę odbioru dzieci w interwałach: co pół godziny np. 14.00 , 14.30, itd.
8. W przypadku gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką wskazany pracownik zobowiązany jest do odizolowania dziecka w wyznaczonym pomieszczeniu, gdzie będzie przebywać pod jego opieką do czasu przybycia rodziców/opiekunów.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu będzie odbywać się przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
10. Dzieci mają obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem po powrocie ze świeżego powietrza, przed jedzeniem oraz po skorzystaniu z toalety.

## **§ 7**

### **Zasady bezpieczeństwa na zajęciach w oddziałach przedszkolnych**

1. Oddziały przedszkolne w szkole pracują w godzinach od 6.50 do 16.30.
2. Dzieci pod opieką nauczyciela będą przebywać w grupach maksymalnie 25 osobowych.
3. Zabawki i przedmioty, których nie da się wyprać lub zdezynfekować, zostają usunięte z sali (np. pluszowe zabawki).
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia przedmiotów i zabawek do placówki.
5. Sale, w których przebywają dzieci są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
6. Opiekunowie dzieci oddziałów przedszkolnych w okresie adaptacyjnym mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko pomieszczeń szatni oraz łącznika zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Przy odbiorze ucznia, osoba do tego upoważniona nie wchodzi do budynku, należy zgłosić pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu chęć odbioru dziecka. Pracownik przyprowadzi ucznia/ uczniów i dopilnuje go w szatni oraz wyprowadzi z budynku. W celu sprawnego odbioru dzieci wprowadza się zasadę odbioru dzieci w interwałach: co pół godziny np. 14.00 , 14.30, itd.
  8. Do oddziału przedszkolnego mogą przychodzić tylko dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
  9. Dzieci są przyprowadzane/odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
  10. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
  11. W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy.
  12. Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury u dziecka oraz aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej sytuacji.
  13. W przypadku gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką wyznaczony pracownik zobowiązany jest do odizolowania dziecka w wyznaczonym pomieszczeniu, gdzie będzie przebywać pod jego opieką do czasu przybycia rodziców/opiekunów.
  14. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu będzie odbywać się przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
  15. Dzieci mając obowiązek regularnie myć ręce wodą z mydłem szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.

## § 8

### **Zasady kontaktu uczniów i rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym**

1. Pedagog będzie dostępny dla uczniów klas IV-VII od poniedziałku do czwartku w czasie przerw lekcyjnych od godziny 10.35 do 12.50 w Sali 109.
2. Pilną potrzebę kontaktu w innym czasie uczeń zgłasza do sekretariatu szkoły.
3. Na konsultację z psychologiem uczniowie mogą umówić się w sekretariacie szkoły, u wicedyrektora, pedagoga lub przez dziennik elektroniczny.
4. Uczniowie przed wejściem do sali myją/dezynfekują ręce.
5. Sala jest wietrzona po wyjściu ucznia.
6. Uczniom klas IV-VII nie wolno przychodzić do gabinetu pedagoga i psychologa w łączniku.
7. Uczniowie klas młodszych korzystają z pomocy pedagoga i psychologa w gabinecie w łączniku, po wejściu do gabinetu obowiązuje mycie rąk.
8. Rodzice uczniów mają możliwość skorzystania z porad i konsultacji pedagoga i psychologa po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym bądź przez dziennik elektroniczny. W kontakcie indywidualnym obowiązuje osłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.

## § 9

### Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego

1. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Za dezynfekcję sprzętu i pomieszczeń sportowych odpowiadają pracownicy MHS.
2. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, będą ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Grupy ćwiczących korzystają z wyznaczonych szatni (pełne wykorzystanie szatni, aby zminimalizować w nich ilość przebiegających się uczniów).
4. Zaleca się uczniom mycie rąk przed i po zajęciach wychowania fizycznego.
5. W miarę możliwości zajęcia przeprowadzane będą na świeżym powietrzu.

## § 10

### Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - 1) Ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
  - 2) Zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - 3) Stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - 1) przed rozpoczęciem pracy,
  - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - 6) po skorzystaniu z toalety,
  - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
  - 8) po jedzeniu, picciu.
5. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

6. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

## **§ 11**

### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

## **§ 12**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (sala nr 10), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Mławie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **§ 13**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

### **§ 14**

#### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Procedury zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły, przesłane jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępnione w formie papierowej w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.